

Информация о соответствии Положения о Департаменте Аппарата Правления ПАО «Газпром» (Ю.С. Носов) в части осуществления функций корпоративного секретаря, Положения о Секретариате Аппарата Правления ПАО «Газпром» (Н.В. Кругликов) в части осуществления функций корпоративного секретаря, Положения об Управлении Департамента ПАО «Газпром» (А.В. Фиников) в части осуществления функций корпоративного секретаря, Положения об отделе Управления Департамента ПАО «Газпром» (М.Б. Бабич) в части осуществления функций корпоративного секретаря рекомендациям Кодекса корпоративного управления, рекомендованного к применению Банком России (далее - Кодекс)

В соответствии с решением Совета директоров ПАО «Газпром» от 30.09.2016 № 2817 функции корпоративного секретаря ПАО «Газпром» возложены на несколько структурных подразделений ПАО «Газпром», а именно Департамент Аппарата Правления ПАО «Газпром» (Ю.С. Носов), Секретариат Аппарата Правления ПАО «Газпром» (Н.В. Кругликов), Управление Департамента ПАО «Газпром» (А.В. Фиников) и отдел Управления Департамента ПАО «Газпром» (М.Б. Бабич). В этой связи для целей выполнения требований Правил листинга ЗАО «Фондовая биржа ММВБ» (Правил листинга ПАО Московская Биржа) ПАО «Газпром» считает необходимым сообщить следующее:

| N | Рекомендации Кодекса по содержанию Положения о корпоративном секретаре | Статус соответствия рекомендациям Кодекса | Особенности соблюдения ПАО «Газпром» рекомендаций Кодекса в части функций корпоративного секретаря |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Функции корпоративного секретаря (специального структурного подразделения, осуществляющего функции корпоративного секретаря): | | |
| 1.1. | участие в организации подготовки и проведения общих собраний; | соблюдается | Указанная функция закреплена за: 1. Департаментом Аппарата Правления ПАО «Газпром» (Ю.С. Носов); 2. Секретариатом Аппарата Правления ПАО «Газпром» (Н.В. Кругликов); 3. Управлением Департамента ПАО «Газпром» (А.В. Фиников); 4. отделом Управления Департамента ПАО «Газпром» (М.Б. Бабич). |
| 1.2. | обеспечение работы совета директоров и комитетов совета директоров; | соблюдается | Указанная функция закреплена за Секретариатом Аппарата Правления ПАО «Газпром» (Н.В. Кругликов) |
| 1.3. | участие в реализации политики общества по раскрытию информации, а также обеспечение хранения корпоративных документов общества; | соблюдается | Указанная функция закреплена за: 1. Департаментом Аппарата Правления ПАО «Газпром» (Ю.С. Носов); 2. Секретариатом Аппарата Правления ПАО «Газпром» (Н.В. Кругликов); 3. Управлением Департамента ПАО «Газпром» |

| | | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | (А.В. Фиников); 4. отделом Управления Департамента ПАО «Газпром» (М.Б. Бабич). |
| 1.4. | обеспечение взаимодействия общества с его акционерами и участие в предупреждении корпоративных конфликтов; | соблюдается | Указанная функция закреплена за: 1. Управлением Департамента ПАО «Газпром» (А.В. Фиников); 2. отделом Управления Департамента ПАО «Газпром» (М.Б. Бабич). |
| 1.5. | обеспечение взаимодействия общества с органами регулирования, организаторами торговли, регистратором, иными профессиональными участниками рынка ценных бумаг в рамках полномочий, закрепленных за корпоративным секретарем; | соблюдается | Указанная функция закреплена за: 1. Управлением Департамента ПАО «Газпром» (А.В. Фиников); 2. отделом Управления Департамента ПАО «Газпром» (М.Б. Бабич). |
| 1.6. | обеспечение реализации установленных законодательством и внутренними документами общества процедур, обеспечивающих реализацию прав и законных интересов акционеров, и контроль за их исполнением; | соблюдается | Указанная функция закреплена за: 1. Управлением Департамента ПАО «Газпром» (А.В. Фиников); 2. отделом Управления Департамента ПАО «Газпром» (М.Б. Бабич). |
| 1.7. | незамедлительное информирование совета директоров обо всех выявленных нарушениях законодательства, а также положений внутренних документов общества, соблюдение которых относится к функциям секретаря общества; | соблюдается | Указанная функция закреплена за отделом Управления Департамента ПАО «Газпром» (М.Б. Бабич). |
| 1.8. | участие в совершенствовании системы и практики корпоративного управления общества | соблюдается | Указанная функция закреплена за отделом Управления Департамента ПАО «Газпром» (М.Б. Бабич). |

**Член Правления,
начальник Департамента ПАО «Газпром»**



Е.В. Михайлова